

План
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детского сада №2
«Кояшкai»
г.Мамадыш»

2024 – 2025 учебный год

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ №2 «Кояшкай» на -
2024-2025 учебный год**

Задачи профсоюзной организации на 2024- 2025 учебный год

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за-2024-2025уч. год. Задачи профсоюзной организации на новый 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Профком
1.2	Отчет о разработке нового коллективного договора. Утверждение локальных актов.	Сентябрь Апрель Январь	Профком Заведующая д/с Гимазова А.И.
1.3	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Заведующая д/с Гимазова А.И
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	Январь	Председатель п/о
2. Заседание профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Профком Администрация
2.2	Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника»	Сентябрь	Профком Администрация
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь	Профком Администрация
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Октябрь Ноябрь	Профком Администрация
2.5	Согласование графика отпусков работников. О проведении новогоднего	Декабрь	Профком Заведующая

	вечера сотрудников.		
2.6	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Апрель Май	Администрация Председатель п/о Завхоз
2.7	О проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».	Февраль	Профком Администрация
2.8	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Профком Администрация
3. Организационно- массовая комиссия			
3.1	Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Председатель п/о
3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель п/о
3.3	Выписать газету «Мой профсоюз»	Ноябрь	Председатель п/к
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
3.5	О подготовке к летней оздоровительной компании.	Июнь	Председатель п/о Члены профкома
4. Культурно- массовая комиссия			
4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников ДОУ: «К дню пожилого человека» «С новым годом!» «8 марта»	Сентябрь Декабрь Март .	Профком
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу).	Два раза в год	Профком
4.4	Приобретения подарков для сотрудников к Новому году, 8 марта.	Декабрь Март.	Профком Администрация
5. Комиссия по охране труда			
5.1	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Профком Администрация